

中国水产科学研究院黄海水产研究所文件

黄水财〔2015〕24号

关于印发《黄海水产研究所公务机票购买管理实施细则（试行）》的通知

所属各部门：

根据《财政部 中国民用航空局关于加强公务机票购买管理有关事项的通知》（财库〔2014〕33号）和《财政部 中国民用航空局关于加强公务机票购买管理有关事项的补充通知》（财库〔2014〕180号）规定，为切实规范公务机票购买行为，结合本所实际，特制定公务机票购买管理实施细则，现印发给你们，请遵照执行。

附件：黄海水产研究所公务机票购买管理实施细则（试行）

中国水产科学研究院黄海水产研究所

2015年3月23日

附件

黄海水产研究所公务机票购买管理 实施细则（试行）

根据《财政部 中国民用航空局关于加强公务机票购买管理有关事项的通知》（财库[2014]33号）和《财政部 中国民用航空局关于加强公务机票购买管理有关事项的补充通知》（财库[2014]180号）规定，为切实规范公务机票购买行为，结合本所实际，特制定公务机票购买管理实施细则：

一、国内出差及因公临时出国人员，应优先购买通过政府采购方式确定的国内航空公司航班优惠机票。购票人可使用公务卡在政府采购机票管理网站、各航空公司直销机构或具有机票销售资质的代理机构为本人或其他公务人员购票，但需要保证出行公务人员持有的公务卡必须开通且在有效期内。购票人在政府采购机票管理网站购票的，应当事先在网站进行用户注册。购票人为未办理公务卡、公务卡额度不足的人员以及购买公务机票的其他人员购票的，可使用银行转账方式在各航空公司直销机构或具备机票销售资质的代理机构购票。

二、国内航空公司按政府采购合同约定给予公务机票优惠。

对于市场折扣机票，各航空公司按国内、国际机票各航班舱位的折扣票价给予 9.5 折优惠；对于市场全价机票，则分别给予全价票价的 8.8 折、8.5 折优惠。政府采购机票优惠率的变动情况，将在政府采购机票管理网站（www.gpticket.org）上公布。

三、因公临时出国时，购票人应当选择直达目的地国家（地区）的国内航空公司航班出入境，没有直达航班的，应当选择国内航空公司航班到达的最邻近目的地国家（地区）进行中转。因中转 1 次以上（不含 1 次）等特殊原因确需选择非国内航空公司航班，以及因最临近目的地国家（地区）中转需办理过境签证而选择其他临近中转地的，应当填写《乘坐非国内航空公司航班和改变中转地审批表》（见附件），事先报经人事处和财务处审批同意。

四、购票人应当做好公务出行计划安排，尽可能选择低价机票，原则上不得购买全价机票。国内出差、因公临时出国购买机票，购票人可以购买市场上公务机票销售渠道以外低于政府采购优惠票价的国内航空公司航班机票，购票时应当保留从各航空公司官方网站或者政府采购机票管理网站下载的出行日期机票市场价格截图等证明其低于购票时点政府采购优惠票价的材料，并在报销时予以提供。购票人需要退改签机票的，按照各航空公司的退改签规定办理。报销退票手续费时，可凭各航空公司或机票

销售代理机构出具的退款单据作为报销凭证。

五、购买公务机票的渠道、付款和报销方式

（一）购买公务机票的 5 种渠道

1. 直接在政府采购机票管理网站购买机票。

2. 通过政府采购机票管理网站公布的青岛市机票销售代理点购买机票。

3. 通过政府采购机票管理网站公布的其他省市机票销售代理点在青岛市的分支机构购买机票。

4. 通过各航空公司在青岛的直销机构购买机票。

5. 低于政府采购公务机票优惠票价的其他销售渠道。

购买公务机票的 5 种渠道可结合方便程度选择使用，任选其一即可。

（二）购买公务机票的 2 种付款方式

1. 使用公务卡付款的，不论从哪种渠道购买，应当提前在政府采购机票管理网站进行公务卡注册或通过电话方式注册。

2. 使用银行转账方式付款的，需要在支票、汇款等票据上标注资金用途为“公务机票购票款”。

购买公务机票不得使用现金付款。没有公务卡的人员或遇到刷卡机故障等特殊情况的，应使用银行转账方式付款。使用现金购买机票的，财务不予受理。

（三）购买公务机票的报销方式

1. 购买国内航空公司航班机票的，应当以标注有政府采购机票查验号码（GP 字母开头）的《航空运输电子客票行程单》作为报销凭证。

2. 购买非国内航空公司航班机票的，应当以供票方开具的发票及电子客票行程单等相关有效票据作为报销凭证，并附经人事处和财务处审核意见的审批表。

购票单位、购票时间及购票价格等信息可登录政府采购机票管理网站按查验号码查询。

六、各航空公司航班市场票价和政府采购优惠票价，预算单位基础信息表，公务卡注册流程，公务机票购买操作手册，以及国内航空公司和机票销售机构名录等内容，见政府采购机票管理网站（www.gpticket.org）。

七、本细则实施范围包含所属各部门在所财务报销的所有经费及人员，不包括所属企业及在我所报账的外单位人员。

八、本细则从发布之日起试行。解释权归财务处。

附件：乘坐非国内航空公司航班和改变中转地审批表

附件

乘坐非国内航空公司航班和改变中转地审批表			
编号：		填表日期： 年 月 日	
团组名称			
组团单位		团员人数	
出访国家（地区）		出访时间	
乘坐航班			
选择非国内航空公司航班原因，或者改变最邻近目的地国家（地区）中转地原因			
外事部门审核意见			
审核单位		审核日期	
审核意见			
财务部门审核意见			
审核单位		审核日期	
审核意见			

黄海所办公室

2015年3月23日印发